

# Ansökan

För att ansökan skall kunna behandlas är det viktigt att den fylls i fullständigt! Om Ni behöver mer utrymme, skriv gärna på ett separat blad.

## Stiftelsen Louis och Ellen Ljungbergs Tjänstemannafond

1.

Box 536, 291 25 Kristianstad

### Uppgifter om sökanden

Namn \_\_\_\_\_

Personnummer \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

### Uppgifter om föräldrar, om minderårigt barn är sökande

Namn \_\_\_\_\_

Personnummer \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Som grund för ansöknings åberopas följande ordinarie statliga, kommunala eller landstingskommunala befattning i Kristianstads kommun som kräver högskoleexamen. OBS obligatorisk uppgift! **Ange befattning, arbetsgivare och utbildning/examen**, vem som innehaft befattningen, om annan än sökanden samt i förekommande fall dödsår.

Befattning \_\_\_\_\_

Arbetsgivare \_\_\_\_\_

Utbildning/examen \_\_\_\_\_

Övrigt \_\_\_\_\_

### Beskriv sökandens nuvarande familjesituation

Antal hemmavarande barn och deras ålder.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Bostad för sökanden

Ange om hyreslägenhet, bostadsrätt eller egen fastighet.

\_\_\_\_\_

Bostadskostnad/månad \_\_\_\_\_

Bostadsbidrag \_\_\_\_\_

Om ni har bostadsrätt eller egen fastighet ange taxeringsvärde och lån, ränte- och driftskostnader.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Kapital vid senaste årsskiftet**  
Bankmedel, värdepapper och annan fordran.

---

---

---

---

**Beräknad inkomst per månad före och efter skatt** 2.

**Sökanden**

Lön  Pension  Annat \_\_\_\_\_

Inkomst före skatt \_\_\_\_\_

Inkomst efter skatt \_\_\_\_\_

**Make/sambo/föräldrar**

Inkomst före skatt \_\_\_\_\_

Inkomst efter skatt \_\_\_\_\_

**Upplysningar av betydelse för stiftelsens bedömning av hjälpbehovet**

Skriv gärna på separat blad. (Sid 3)

Vilket är Ert hjälpbehov? Vilket är ändamålet med hjälpen?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Separat blad på nästa sida ►

Ort \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Signatur \_\_\_\_\_

Jag har tagit del av informationen om hur stiftelsen behandlar personuppgifter. (Sid 4)

Stiftelsen kommer att pröva Er ansökan om gåva vid sammanträde i april.

Ansökan bör därför vara oss tillhanda senast den 1 mars. Beslut meddelas per post 1 maj.



### Behandling av personuppgifter

Behandling av personuppgifter sker i enlighet med vad som stadgas i dataskyddsförordningen (GDPR). Denna lag innehåller bestämmelser som syftar till att skydda privatpersoners rätt till skydd av personuppgifter.

### Syfte

Dina personuppgifter lagras och behandlas för att handlägga och bedöma din ansökan om gåva från stiftelsen. Om ansökan beviljas hanteras personuppgifterna för att kunna betala ut gåvan.

### Vilka Personuppgifter behandlas?

För dig som skickar in en ansökan till stiftelsen behandlas de personuppgifter som är nödvändiga för handläggningen av ansökan liksom bankuppgifter för att stiftelsen ska kunna betala ut en gåva.

### Vilka andra parter får tillgång till personuppgifterna?

Ansökan är inte offentlig och personuppgifterna behandlas endast av stiftelsen och stiftelsens revisor.

### Hur länge lagras personuppgifterna?

Personuppgifterna lagras i sju år enligt bokföringslagens regler.

### Personuppgiftsansvarig

Stiftelsen Louis och Ellen Ljungbergs Tjänstemannafond, Box 536, 291 25 Kristianstad, 073 99 77 555, mailto: [info@tjanstemannafonden.se](mailto:info@tjanstemannafonden.se)

Organisationsnummer 838200-2932

### Begäran om registerutdrag

Du har rätt att få information om vilka personuppgifter som stiftelsen behandlar. Skicka en förfrågan till personuppgiftsansvarig (se ovan).

### Rättelse av personuppgifter

Du har rätt att när som helst begära rättelse av eventuella felaktiga uppgifter. Skicka en förfrågan till personuppgiftsansvarig (se ovan).

### Dra tillbaka samtycke

Du har rätt att när som helst dra tillbaka ditt samtycke. Skicka en förfrågan till personuppgiftsansvarig (se ovan).

### Begäran om radering av personuppgifter

Du har rätt att när som helst få dina personuppgifter raderade. Skicka en förfrågan till personuppgiftsansvarig (se ovan).